

Rutine om hospitering

Til deg som ønsker å hospitere i annen avdeling på eget arbeidssted, i annen kommune eller sykehus, eller på tvers av kommune/sykehus:

Hospitering er en del av nettverkets kompetanseplan hvor det anbefales at nye ressurspsykepleiere får hospitere i løpet av det første året de tiltrer sin rolle. Hospitering er en effektiv form for kunnskapsoverføring, og bidrar til innsikt i hverandres arbeid til pasientens beste enten du hospiterer i kommune, lindrende enhet i sykehjem/helsehus eller sykehus. Den enkelte ressurspsykepleier må selv sette mål for hospiteringen ut fra egen kompetanse og arbeidsplass.

Hospitering kan også søkes som tellende veiledningstimer til klinisk spesialist i sykepleie hos Norsk sykepleierforbund ([les mer om klinisk spesialist i sykepleie her](#)). Hver hospiteringsdag gir uttelling tilsvarende 4 timers klinisk veiledning.

For å hospitere gjør du følgende:

- Fyll ut **skjemaets del en** om ønsket hospitering og send det til nærmeste leder med kopi til leder av kompetansenettverket; abot@ahus.no
- Gjør avtale med stedet du ønsker å hospitere
- Avklar lengde på hospiteringen. Dette er avhengig av hva du ønsker å lære. Det anbefales tre dager
- **Behold kopi av skjema selv som du tar med til hospiteringsstedet for videre utfylling av del to og tre**

Etter hospitering:

- Etter hospitering innhenter du bekreftelse på gjennomført hospitering i **skjemaets del to**
- Fyll deretter ut **skjemaets del tre** om utbytte og videre refleksjon. Skjema gjennomgås sammen med egen leder. Behold originalen selv
- Etter hospiteringen avtaler du med eget arbeidssted hvordan du kan dele erfaringene dine
- Det er også ønskelig at du deler erfaringene dine i det lokale kompetansenettverket i palliasjon.

Taushetsplikt:

Helsepersonell som er hospitanter er underlagt helsepersonelloven på lik linje med øvrig helsepersonell, herunder også reglene om taushetsplikt. Du må eventuelt skrive under på eget skjema om taushetsplikt ut fra arbeidsstedets rutiner.

Pasienter og pårørende skal ha muligheten til å samtykke til å ha hospitanter til stede som observatører i forbindelse med behandling osv., og må gis muligheten til å reservere seg mot at vedkommende får innsikt i taushetsbelagte opplysninger. Et gyldig samtykke forutsetter at pasienten har samtykkekompetanse etter pasientrettighetsloven §4-3. Det er ikke nødvendig med skriftlig samtykke.

Se ellers skjema for utfylling på side to

(Rutinen bygger på prosjektet og rapporten «Gjensidig hospitering - Kartleggingsprosjekt i samarbeid med Ahus, Follo, Nedre Romerike og Øvre Romerike»)

Del 1: Skjema for utfylling i forkant og etter hospitering - Skjemaet utvides etter behov, men skriv kort:

Navn:

Arbeidssted:

Beskrivelse av rolle:

Ønsket tidspunkt:

Ønsket hospiteringssted:

Begrunn ønsket om hospitering:

Ønsket mål med hospiteringen:

Sted og dato: _____

Signatur hospitant: _____

Del 2: Bekreftelse på gjennomført hospitering - Skjema utvides etter behov, men beskriv kort:

Navn: _____ har hospitert ved _____ i _____ antall dager.

Sted og dato: _____

Sted og dato: _____

Signatur hospitant: _____

Signatur veileder: _____

Send kopi på mail til leder av kompetansenettverket; abot@ahus.no

Del 3: Refleksjon etter hospitering (leveres egen leder etter utfylling og/eller legges fram i egen avdeling) - Skjemaet utvides etter behov, men beskriv kort:

Beskriv utbyttet av hospiteringen:

Hva tar jeg med meg videre til egen praksis? Hvordan vil jeg gjøre det?