

AGENDA DIGITAL KONSULTASJON

Agendaen er kun veiledende og formen tilpasses pasient og situasjon.

SAMTALENS HENSIKT	<ol style="list-style-type: none">1. Trygghet Øke graden av trygghet både for pasient og for personellet i kommunehelsetjenesten.1. Kunnskap At personellet i kommunehelsetjenesten har en god forståelse for parametere, grensesnittverdier og anbefalte tiltak i «Hva er innafor?»-skjemaet2. Tidlig intervensjon At personellet i kommunehelsetjenesten intervensjoner raskt og effektivt ved tegn til negativ utvikling av sykdomsforløp
HVILKE ROLLER HAR VI?	<p>Pasienten Fortelle om hvordan han eller h*n har det og stille de spørsmålene h*n ønsker svar på fra sykehuset.</p> <p>Kommunehelsetjenesten Lede samtalen i tråd med ønsket varighet (30 min) og agenda.</p> <p>Sykehuset Svare på spørsmål og dele av sin fagkunnskap.</p>
AGENDA	<ol style="list-style-type: none">1. Hvordan har pasienten det? Pasienten forteller med egne ord hvordan hun eller han har det nå.2. Hvilke spørsmål har vi til hverandre? Alle deltakerne forteller om hvilke spørsmål de ønsker svar på i løpet av samtalen.3. Hva er gjort? Kommunehelsetjenesten forteller kort om hvilke målinger som er gjort og hvilke tiltak som eventuelt er iverksatt.4. Samtale Partene går gjennom de spørsmålene pasienten og kommunehelsetjenesten har til sykehuset.5. Oppsummering og avslutning Lederen av samtalen oppsummerer hva som er sagt og hva han eller hun vil gjøre for å følge opp pasienten i dagene som kommer.
4 GODE VANER	<p>Legg vekt på å følge de fire gode vanene for konsultasjoner*:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Invester i begynnelsen Bygg tillit og senk samtalepartnernes skuldre Avklar ramme og innhold for samtalen på en tydelig og god måte2. Utforsk hverandres perspektiver Spør om hva de andre tenker og trenger Sjekk hva de andre forventer av deg3. Vis empati Vær åpen for pasientens følelser og egne reaksjoner Gi tydelig uttrykk for empati ovenfor pasienten4. Invester i avslutningen Gi relevant informasjon Vektlegg læring og mestring både hos pasient og personell Avslutt samtalen på en ryddig og skikkelig måte
DOKUMENTER	Sykehuset og kommunehelsetjenesten dokumenterer samtalen på vanlig måte.

** Veilederen er basert på prinsippene om fire gode vaner og tilpasset til den digitale konsultasjonen i «Hva er innafor?». Om du ønsker mer kunnskap om Fire gode vaner, så kan du sjekke denne linken: [Klinisk kommunikasjon - en modul i e-kurs på Kompetansebroen](#)*