Tidslinje for utskrivning til kommunale tjenester

Utskrivningsprosessen starter allerede ved innleggelse…

Sykehusets ansvar

Innen 24 timer: **Vurdere behov** for kommunal oppfølging etter utskrivelse

Samtykke

Deretter varsle kommunen: **sende helseopplysning**:

- status
- antatt forløp
- foreløpig utskrivningstidspunkt (dersom pasienten har kommunale tjenester fra tidligere: i tillegg hake av for Melding om innlagt pasient i DIPS)

Gi gode funksjonsbeskrivelser

Dialog og samarbeid mellom kommune og sykehus

Sykehuset **oppdaterer kommunen fortløpende på status, endringer og antatt utskrivningstidspunkt** gjennom PLO-meldinger

Pasienten er utskrivningsklar: **Melding om utskrivningsklar pasient**

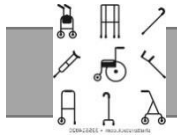
Gjøre nødvendige avtaler med mottakende tjeneste

Utskrivningsrapport og godkjent epikrise med oppdatert og samstemt medisinliste

Papirversjon i utreisekonvolutt

elektronisk

Rekvirere nødvendig transport



Kommunens ansvar

Sende innleggelsesrapport

Besvare Helseopplysning

Dialog og samarbeid mellom kommune og sykehus

Skaffe hjelpemidler fra NAV

Vurdere pasientens behov og tildele tjeneste basert på funksjonsbeskrivelse i helseopplysning og øvrige opplysninger

Vurdere melding om utskrivningsklar, angi type tjeneste og tidspunkt for mottak

Mottak av pasient, videre oppfølging

Illustrasjoner: Shutterstock