

Retningslinje ¹

for

tildeling av samhandlingsmidler

for

Akershus universitetssykehus HF

og

kommunene i opptaksområdet

Behandlet og godkjent av	Dato	Merknad
Administrativt samarbeidsutvalg	21.5.2015	Godkjent
Helse og omsorgsfaglig samarbeidsutvalg	5.3.2015	Orienteringssak
Revidert av Helse og omsorgsfaglig samarbeidsutvalg	2.3.17	Godkjent

Dokumentinformasjon	
Versjon	1.2
Eier og revisjonsansvarlig	Felles arbeidsutvalg ASU og SU
Tid for neste revisjon	

¹ ASU har besluttet at retningslinjer innen **fagspesifikke** områder som innebærer en utfylling og **konkretisering av allerede inngåtte avtaler** mellom partene behandles og godkjennes av SU, dog slik at godkjenning krever enstemmighet.

1. Formål

Midlene skal gå til samhandlingsrelaterte tiltak. Målsetningen for bruk av midlene er å fremme samarbeid mellom sykehus og kommuner slik at pasienter og brukere skal få bedre tjenester der de bor og sykdom skal forebygges.

2. Støtteberettigete samhandlingstiltak

Det vises til kriterier fastsatt av Helse Sør-Øst ved tildeling av prosjektmidler til helseforetaket og kommuner i opptaksområdet.

Helse og omsorgsfaglig samarbeidsutvalg(SU) for Ahus og kommuner avgjør hvilke temaer/områder som skal prioriteres. Dette gjøres kjent ved utlysning av midlene.

3. Generelle tildelingskriterier

- prosjektet må beskrive metodikk, inklusive deltakelse fra kommuner, brukere og helseforetak.
- det må redegjøres for forventet nytteverdi for brukere /pasienter/samfunn.
- det må redegjøres for plan for implementering i drift og hvordan resultatet fra prosjektet skal kommuniseres.
- det forventes noe egenfinansiering, som må beskrives, samt redegjøre for ev annen finansiering.
- det stilles krav om overføringsverdi til andre kommuner/sykehus
- det må foreligge status for prosjektet årlig, samt en sluttrapport med en evaluering av prosjektet.
- det må redegjøres for hvordan effekten av tiltaket skal evalueres.

4. Tiltak som ikke støttes

Det kan ikke søkes om midler til ordinær drift. Med dette menes utgifter til kontorer og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak partene etter lov selv skal dekke. Dette bør imidlertid synliggjøres under egeninnsats som del av et foreløpig budsjett. Det kan ikke søkes om midler til saker som i hovedsak angår andre formål enn helse.

Forskningsprosjekter og egenutdanning vil ikke bli prioritert.

5. Søknad og søknadsbeløp

5.1 Søknadsfrist

Søknadsfristen vil variere avhengig av når Helse Sør-Øst foretar sin årlige tildeling av samhandlingsmidler. Muligheten for å søke midler til samhandlingstiltak med gjeldende søknadsfrist, skal kunngjøres i samhandlingsorganene, på web og i linjen i de aktuelle virksomhetene. Søknader som ikke er mottatt innen angitt frist risikerer å bli avvist.

5.2 Søknadsbehandling

Fagforum forskning og innovasjon gjennomgår søknadene og anbefaler fordeling av midlene til felles arbeidsutvalg for SU og ASU (AU). SU fatter vedtak om tildeling av samhandlingsmidler etter innstilling fra AU.

5.3 Krav til søknad

Søknader må inneholde opplysninger for prosjektets formål, en prosjektbeskrivelse, fremdriftsplan og budsjett, inklusive egenfinansiering, jf. søknadsskjema.

5.4 Svar om tilskudd eller avslag

Svar om tilskudd eller avslag på søknader legges frem for Administrativt samarbeidsutvalg (ASU) til orientering.

6. Rapportering og utbetaling

6.1 Rapport

Det skal innen utgangen av hvert år rapporteres skriftlig fra prosjektet, herunder hva som er gjennomført av aktiviteter, oppdatert fremdriftsplan og ev endringer.

Sluttrapport med regnskap og kopi av bilag, skal foreligge arbeidsutvalget i skriftlig form senest to -2- måneder etter at tiltaket er avsluttet.

Det er utarbeidet et eget skjema *status-/sluttrapportering på samhandlingstiltak* til bruk ved rapportering.

6.2 Utbetaling

Midler utbetales etter innlevering av *bekreftelse for overføring av penger*.

6.3 Overskudd og tilbakebetaling

Eventuelt overskudd/ubrukte midler, må refunderes. Frist for tilbakebetaling er som nevnt i 6.1.

7. Informasjon m.m.

Arbeidsutvalget holder et informasjonsmøte for søkerne i forkant av søknadsfristen. Hensikten med møtet er å gjennomgå årets satsningsområder og kriterier, dele erfaringer fra tidligere prosjekter som har fått tildelt midler, samt gi praktiske råd knyttet opp mot søknadene.

Prosjektleder for prosjektet forventes å delta på tilbud om kurs/opplæring i prosjektledelse, og skal ha jevnlig kontakt med AU.

Søker forplikter seg til å informere om prosjektet både underveis og etter avslutning. Ved prosjektslutt skal det utarbeides en kort og publikumsvennlig rapport/artikkel fra prosjektet til bruk på web og andre informasjonskanaler. Søker ved prosjektleder forplikter seg til å holde en presentasjon eller liknende i løpet av prosjektperioden og når prosjektet er avsluttet, etter nærmere avtale med AU.

Arbeidsutvalget skal sørge for at SU, ASU og Helse Sør-Øst får en samlet oversikt over tildelte midler og status-/sluttrapportering.

8. Diverse skjemaer og maler

1. Skjema for søknad om samhandlingsmidler - Ahus og kommuner
2. Status-/sluttrapportering på samhandlingsprosjekt
3. Mal på bekreftelse for overføring av penger
4. Mal på tildelingsbrev